# COMERCIO COMERÇ

**SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON MOBILIARIO DE RESTAURACIÓN O DE HOSTELERÍA SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ D'ESPAIS PÚBLICS AMB MOBILIARI DE RESTAURACIÓ O D'HOSTALERIA**

PRIMERA SOLICITUD PRIMERA SOL·LICITUD

RENOVACIÓN ANUAL RENOVACIÓ ANUAL

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | ESTABLECIMIENTO ESTABLIMENT |
| NOMBRE COMERCIAL NOM COMERCIAL | FECHA LIC. APERTURA DATA LLIC. OBERTURA |
| DOMICILIO DOMICILI | TELÉFONOS DEL LOCAL TELÈFONS DEL LOCAL |
| **B** | TITULAR TITULAR |
| NOMBRE NOM | PRIMER APELLIDO PRIMER COGNOM | SEGUNDO APELLIDO SEGON COGNOM |
| DNI NIF | DOMICILIO DOMICILI | POBLACIÓN POBLACIÓ |
| CÓDIGO POSTAL CODI POSTAL | TELÉFONO TELÈFON FAX FAX | CORREO ELECTRÓNICO CORREU ELECTRÒNIC |
| **C** | MOBILIARIO MOBILIARI |
| Nº DE MESAS NÚM. DE TAULES:Nº DE SILLAS POR MESA NÚM. DE CADIRES PER TAULA:Nº DE SOMBRILLAS NÚM. DE PARA-SOLS: DIMENSIONES DE LAS SOMBRILLAS (en cm) DIMENSIONS DELS PARA-SOLS (en cm): Nº DE MAMPARAS / PARAVIENTOS NÚM. DE MAMPARES / PARAVENTS:LUGAR SOLICITADO (CALLE O AVDA.) LLOC SOL·LICITAT (CARRER O AV.):ESPACIO ESPAI: Acera Vorera Calzada peatonal Calçada peatonal Plaza Plaça Zona retranqueo Zona de reculada Zona porticada Zona porticada |
| **D** | DEBE ADJUNTAR ESTOS DOCUMENTOS CAL QUE ADJUNTE ESTOS DOCUMENTS |
| - FOTOGRAFÍA DE TODOS LOS ELEMENTOS DEL MOBILIARIO. NO SE ADMITE CON PUBLICIDAD. FOTOGRAFIA DE TOTS ELS ELEMENTS DEL MOBILIARI. NO S'ADMET AMB PUBLICITAT.Benidorm, d de Firmado Firmat DNI / NIF En calidad de En qualitat de del establecimiento de l'establimentLa concejalía de Comercio, servicio de Inspección tramitará el expediente. La solicitud deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las oficinas de Extensión Administrativa Municipal durante el mes de **noviembre** del año anterior a la ocupación solicitada, con 30 días naturales de antelación al inicio de la ocupación por cambio de actividad o de titularidad. La resolución será notificada al titular por escrito o correo electrónico.**CONCEJALÍA DE COMERCIO, SERVICIO DE INSPECCIÓN. Tlf. 96 681 54 43, Fax 96 681 54 22, e-mail:** **inspeccion\_comercio@benidorm.org**La regidoria de Comerç, servici d'Inspecció trametrà l'expedient. Caldrà presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les oficines d'Extensió Administrativa Municipal durant el mes **novembre** de l'any anterior a l'ocupació sol·licitada, amb 30 dies naturals d'antelació a l'inici de l'ocupació per canvi d'activitat o de titularitat. La resolució serà notificada al titular per escrit o correu electrònic.**REGIDORIA DE COMERÇ, SERVICI D'INSPECCIÓ. Tlf. 96 681 54 43, Fax 96 681 54 22, e-mail:** **inspeccion\_comercio@benidorm.org** |

**Antes de firmar la solicitud, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta** **en el reverso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MESES MESOS** | Nº DE MESAS NÚM. DE TAULES | **MESES MESOS** | Nº DE MESAS NÚM. DE TAULES |
| ENERO GENER |  | JULIO JULIOL |  |
| FEBRERO FEBRER |  | AGOSTO AGOST |  |
| MARZO MARÇ |  | SEPTIEMBRE SETEMBRE |  |
| ABRIL ABRIL |  | OCTUBRE OCTUBRE |  |
| MAYO MAIG |  | NOVIEMBRE NOVEMBRE |  |
| JUNIO JUNY |  | DICIEMBRE DESEMBRE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BENIDORM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE BENIDORM**

## COMM001

LA UTILIZACIÓN DE LAS ZONAS DE USO PÚBLICO CON MOBILIARIO DE RESTAURACIÓN Y HOSTELERÍA, VIENE REGULADA EN: LA UTILITZACIÓ DE LES ZONES D'ÚS PÚBLIC AMB MOBILIARI DE RESTAURACIÓ I HOSTALERIA, VE REGULADA EN:

# ORDENANZA MUNICIPAL Nº 2 DE USOS DE LAS ZONAS DE USO PÚBLICO ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 2 D'USOS DE LES ZONES D'ÚS PÚBIC

**OBLIGACIONES DE LOS TITULARES AUTORIZADOS A OCUPAR ESPACIOS DE USO PÚBLICO CON MOBILIARIO: OBLIGACIONS DELS TITULARS AUTORITZATS A OCUPAR ESPAIS D'ÚS PÚBLIC AMB MOBILIARI:**

* ESTAR EN POSESIÓN DE LA LICENCIA DE APERTURA. ESTAR EN POSSESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBERTURA.
* MANTENER LA ZONA OCUPADA EN PERFECTO ESTADO DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA. MANTINDRE LA ZONA OCUPADA EN PERFECTE ESTAT DE SEGURETAT I NETEJA.
* AL CIERRE DIARIO DEL ESTABLECIMIENTO, RETIRAR DEL ESPACIO OCUPADO TODO EL MOBILIARIO. AL TANCAMENT DIARI DE L'ESTABLIMENT, RETIRAR DE L'ESPAI OCUPAT TOT EL MOBILIARI.
* NO REBASAR LA ZONA AUTORIZADA.

NO SOBREPASSAR LA ZONA AUTORITZADA.

* NO EXHIBIR PUBLICIDAD EN LOS ELEMENTOS DEL MOBILIARIO. NO EXHIBIR PUBLICITAT EN ELS ELEMENTS DEL MOBILIARI.
* NO COLOCAR ALTAVOCES O ELEMENTOS SIMILARES EN EL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO. NO COL·LOCAR ALTAVEUS O ELEMENTS SEMBLANTS EN L'EXTERIOR DE L'ESTABLIMENT.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS:**

|  |
| --- |
| **Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales** |
| **Responsable**  | Ayuntamiento de Benidorm |
| **Finalidad**  | Gestionar la solicitud de ocupación de espacios públicos con mobiliario de restauración o de hostelería.  |
| **Derechos**  | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad. |
| **Información detallada** | Más información a continuación |

Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Benidorm (Responsable del tratamiento), con CIF P-0303100B, y dirección en Plaza SSMM los Reyes de España, 03501, Benidorm, Alicante, el cual tiene nombrado un Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@benidorm.org, e insertados en el sistema de tratamiento “Registro general de comerciantes y comercio”.

Se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la solicitud de ocupación de espacios públicos con mobiliario de restauración o de hostelería, basando la misma en el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable, derivado de las siguientes normas: Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.

Sus datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Asimismo, sus datos podrán ser cedidos a todas aquellas administraciones que soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización salvo que el interesado se oponga. En su caso, se podrán comunicar a los Juzgados y tribunales. No están previstas transferencias internacionales de los datos ni tampoco decisiones automatizadas.

Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Benidorm o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@benidorm.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.

COMM001