



Memoria

Archivo Municipal

ÍNDICE

1. UBICACIÓN
2. PRESUPUESTO ANUAL
3. PERSONAL
4. OBJETIVOS Y SERVICIOS
5. ACTUACIONES
 - 5.1 GENERALES
 - 5.2 ACCIONES RELACIONADAS CON TURISMO

1. UBICACIÓN

Archivo Municipal de Benidorm
Pza. de SS.MM. los Reyes de España, 1
Telf. 966815486
Mail: archivo@benidorm.org

2. PRESUPUESTO ANUAL

BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	
21 3321 12000 SUELDOS DEL GRUPO A1	32.864,60 €
21 3321 12001 SUELDOS DEL GRUPO A2	13.901,10 €
21 3321 12003 SUELDOS DEL GRUPO C1	116.232,38 €
21 3321 12004 SUELDOS DEL GRUPO C2	8.785,00 €
21 3321 12005 SUELDOS DEL GRUPO E	15.666,00 €
21 3321 12006 TRIENIOS	49.126,06 €
21 3321 12010 SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00 €
21 3321 12100 COMPLEMENTO DE DESTINO	107.348,22 €
21 3321 12101 COMPLEMENTO ESPECÍFICO	112.689,06 €
21 3321 12103 OTROS COMPLEMENTOS	0,00 €
21 3321 13000 RETRIBUCIONES BÁSICAS	49.452,24 €
21 3321 13002 OTRAS RETRIBUCIONES	33.358,08 €
21 3321 15000 PRODUCTIVIDAD	4.204,92 €
21 3321 16001 S.S FUNCIONARIOS	115.575,60 €
21 3321 16002 S.S LABORALES	25.941,60 €
21 3321 16204 ACCIÓN SOCIAL	0,00 €
21 3321 16400 COMPLEMENTO FAMILIAR	1.954,44 €
21 3321 21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURAS	58.261,23 €
21 3321 21200 CONSERV. EDIFICIOS	25.000,00 €
21 3321 21300 CONSERV. INSTALACIONES	10.000,00 €
21 3321 21500 CONSERV. MOBILIARIO	11.500,00 €
21 3321 21600 CONSERV. INFORMÁTICA	5.000,00 €
21 3321 22000 MATERIAL OFICINA	8.000,00 €
21 3321 22001 PUBLICACIONES	60.000,00 €
21 3321 22400 SEGUROS	300,00 €
21 3321 22606 REUNIONES-CONFERENCIAS	0,00 €
21 3321 22609 ACTIVIDADES	150.000,00 €
21 3321 22700 SERVICIO LIMPIEZA	44.500,00 €
21 3321 22706 ESTUDIOS-TRAB-TÉCNICOS	28.000,00 €
21 3321 23100 LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	400,00 €
21 3321 63200 INVERSIÓN EDIFICIOS	0,00 €
	1.088060,53 €

3. PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA.

Director de Patrimonio Histórico: Antonio Couto de Granja.

Técnico Medio de Archivo-Biblioteca: M^a Victoria Blázquez Soldevila (desde mayo 2018).

Celia Fabrí Lagüens (Jubilada en enero 2018): Técnico Medio de Archivo-Biblioteca.

Técnico Auxiliar de Archivo Municipal y Patrimonio Histórico: M^a José Romero Llinares.

Encargada del Archivo Fotográfico: Rosario Zarza Rodríguez.

Auxiliar de Archivo: Adela Ruiz Conejero (Jubilada en marzo de 2018).

4. OBJETIVOS Y SERVICIOS

El Archivo Municipal de Benidorm con el objetivo de dar respuesta a las obligaciones impuestas por legislación, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ha empezado a trabajar en una Política de Gestión de Documentos Electrónicos que tiene como finalidad establecer las directrices estratégicas para la gestión de documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Benidorm.

Esta Política establecerá un conjunto de directrices y prácticas con la finalidad de garantizar una gestión eficiente de los documentos y expedientes electrónicos a lo largo de todo su ciclo de vida, es decir, desde su creación, captura o incorporación al sistema hasta su eliminación o conservación permanente. El objetivo de esta Política es asegurar que los documentos que se gestionan son auténticos, fiables, íntegros y que sirven al objetivo de apoyar las funciones y actividades del Ayuntamiento por el tiempo que se determine.

Conseguir volver a poner en marcha el programa informático que facilita la transferencia de documentación de las distintas oficinas municipales al Archivo.
Estableciendo unos calendarios de acuerdo con las necesidades de cada Departamento.

En cuanto a los servicios prestados, el Archivo Municipal de Benidorm tiene la misión de custodiar, conservar y facilitar la documentación que se encuentra depositada entre sus fondos.

La consulta y préstamo de los expedientes al personal del Ayuntamiento y ciudadanía se registrá por las políticas de seguridad y la legislación que regula el acceso al patrimonio documental:

Expedientes	406 préstamos
protocolos notariales	695 préstamos
ciudadanos e investigadores	237 préstamos

El Archivo Municipal, durante este año ha reanudado la transferencia de fondos de distintas áreas municipales. Los departamentos con los que se ha trabajado han sido los siguientes:

Intervención	530 tomos
asesoría Jurídica	258 expedientes
Seg. Ciudadana/secretaría	104 expedientes

Hemos concluido los trabajos técnicos de identificación, descripción y clasificación del fondo documental donado por la Familia Zaragoza-Llorca. En total, 336 documentos entre cartas, tarjetas postales, escrituras de propiedad, publicaciones, etc, reflejo de su vida profesional y personal.

Se ha continuado con los trabajos de identificación, descripción y clasificación del fondo documental municipal: Personal, Pósito Agrícola, Ordenanzas Fiscales, Estadística/callejero, Aguas y Urbanismo (Licencias de Urbanismo, Proyectos de Obra Mayor y Menor, Planes Parciales y Obras Municipales). Fundamentalmente se ha trabajado la documentación que se trajo de las oficinas del antiguo Ayuntamiento y que se depositó en el Archivo Municipal, al vaciarse dichas dependencias por las obras que allí se iban a realizar. Dando un total de 2.549 documentos.

Incremento de fondos	3.777 documentos
Total de fondos	85.468 documentos
Incremento de legajos	815 legajos
Total legajos	10.419 legajos
Mts. Lineales de ocupación	2.415,40 m.l.

5. ACTUACIONES.

5.1 Generales

El Archivo Municipal ha participado junto con otros departamentos, entidades y asociaciones en la difusión de aspectos de la historia de Benidorm.

Actuaciones en las que el Archivo Municipal complementa la oferta del Departamento de Patrimonio Histórico en sus múltiples exposiciones en el Museo de Boca del Calvari o en la Casa-Museo de l'Hort de Colón:

MUSEO BOCA DEL CALVARI

Colección de Cristina Boissie Charpentier. Donación a la ciudad de Benidorm. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

Benidorm en la fotografía de Simeón Nogueroles. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

Parc Natural de la Serra Gelada. Les llums de l'abisme. Jaume Fuster. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

El legado de nuestros marinos. Benidorm y la Marina Mercante. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

CASA-MUSEO DE L'HORT DE COLON

La Serra Gelada. Imatges. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

ACTIVIDADES EN LA SALA DE INVESTIGADORES

Plaza de la Navidad. Agencia de Empleo Local. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

Reconocimiento médico del Programa EMPUJU y EMCUJU. Agencia de Empleo Local. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

Agencia de Empleo Local. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Organizar exposiciones.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PROFESIONALES

- Asistencia a las VII ENCONTRE D'ARXIVERS. "CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS", organizado por la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, celebrado en Callosa d'Ensarriá el 27 de junio de 2018. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Colaborar con instituciones, asociaciones, etc. Del municipio.

- Asistencia a I TALLER e-ARCHIVING, ¿TIENES ARCHIVO ELECTRÓNICO? HERRAMIENTAS DE LA UNIÓN EUROPEA LISTAS PARA LLEVAR , organizado por el Ayuntamiento de Córdoba, a través del Departamento de Gestión Documental y Archivos, celebrado en Córdoba los días 4 y 5 de octubre de 2018. Línea estratégica 3. Objetivo específico 3.2 Aumentar la visibilidad de la institución. Acción: Colaborar con instituciones, asociaciones, etc. Del municipio.

5.2 Acciones relacionadas con turismo

MUSEO BOCA DEL CALVARI

El legado de nuestros marinos. Benidorm y la Marina Mercante. Línea estratégica 2. Objetivo específico 2.3 Dar la máxima difusión vía Internet a la historia de Benidorm y de la documentación municipal con fines turísticos, investigadores o de información. Acción: Establecer contacto con diferentes departamentos o asociaciones relacionadas con el turismo para ofrecerles información sobre la localidad de carácter público.

Parc Natural de la Serra Gelada. Les llums de l'abisme. Jaume Fuster. Línea estratégica 2. Objetivo específico 2.3 Dar la máxima difusión vía Internet a la historia de Benidorm y de la documentación municipal con fines turísticos, investigadores o de información. Acción: Establecer contacto con diferentes departamentos o asociaciones relacionadas con el turismo para ofrecerles información sobre la localidad de carácter público.

Benidorm en la fotografía de Simeón Nogueroles. Línea estratégica 2. Objetivo específico 2.3 Dar la máxima difusión vía Internet a la historia de Benidorm y de la documentación municipal con fines turísticos, investigadores o de información. Acción: Establecer contacto con diferentes departamentos o asociaciones relacionadas con el turismo para ofrecerles información sobre la localidad de carácter público.

Colección de Cristina Boissie Charpentier. Donación a la ciudad de Benidorm. Línea estratégica 2. Objetivo específico 2.3 Dar la máxima difusión vía Internet a la historia de Benidorm y de la documentación municipal con fines turísticos, investigadores o de información. Acción: Establecer contacto con diferentes departamentos o asociaciones relacionadas con el turismo para ofrecerles información sobre la localidad de carácter público.

CASA-MUSEO DE L'HORT DE COLON

La Serra Gelada. Imatges. Línea estratégica 2. Objetivo específico 2.3 Dar la máxima difusión vía Internet a la historia de Benidorm y de la documentación municipal con fines turísticos, investigadores o de información. Acción: Establecer contacto con diferentes departamentos o asociaciones relacionadas con el turismo para ofrecerles información sobre la localidad de carácter público.