

# **INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO Y USO DE LA PLATAFORMA DEL PERFIL DE CONTRATANTE DE LA GENERALITAT VALENCIANA**

INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DEL PERFIL DE  
CONTRATANTE DE LA GENERALITAT VALENCIANA..... 2

NOTAS PRELIMINARES ..... 2

PANTALLA DE INICIO ..... 3

PANTALLA DE ENTRADA DE USUARIO..... 9

NOTA COMPLEMENTARIA..... 10

# INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DEL PERFIL DE CONTRATANTE DE LA GENERALITAT VALENCIANA

## NOTAS PRELIMINARES

El Ayuntamiento de Benidorm se halla adherido a la plataforma del Perfil de Contratante de la Generalitat Valenciana, y dado que para algunos usuarios tienen dudas acerca del uso de esta plataforma para poder acceder a los datos publicados por este Ayuntamiento, vamos a pormenorizar los pasos más importantes para poder hacer uso de la misma.

Este Ayuntamiento declina cualquier responsabilidad del posible mal funcionamiento que se derivase de causas ajenas a nuestro control, ya que solo somos usuarios de dicha plataforma.

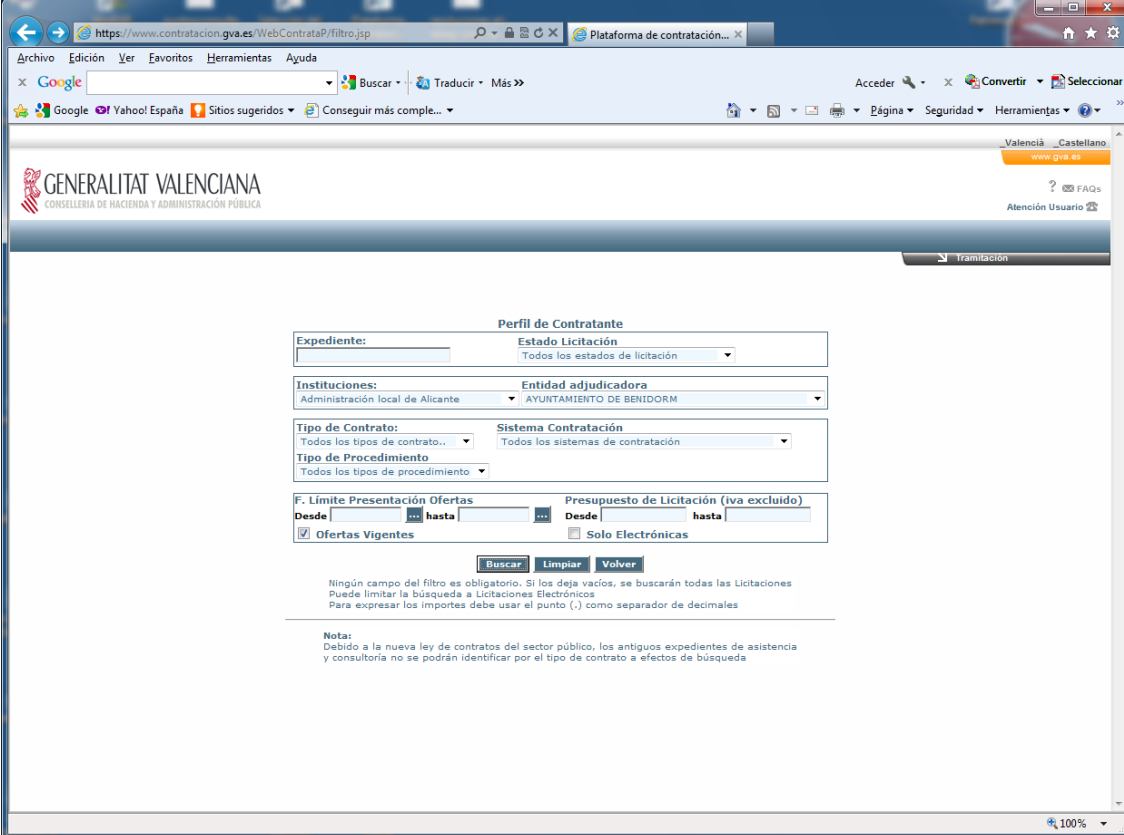
Así también, se declina la responsabilidad del software (programas) que cada usuario tuviere (o no) instalado en su equipo y que fuese necesario para poder visualizar o operar con programas de terceros, por ejemplo:

- Visualizador de **ficheros PDF (Adobe Reader x**, u otros).
- Compresores-descompresores de **ficheros** del tipo **ZIP** o **RAR**.
- Ficheros de **paquetes de ofimática** (*tratamiento de texto **DOC** o **DOCX**, hoja cálculo **XLS** o **XLSX**, presentaciones **\*.PPT** o **\*PPS...**) de **Microsoft** ® ©.*
- Ficheros de paquetes de ofimática homónimos al anterior, como es el caso de **OpenOffice.org** de **Oracle** ® © (*tratamiento de texto **ODF**, hoja cálculo **ODS**, .presentaciones **ODP...***), etc.
- Cualquier otro fichero que precise de su aplicativo correspondiente para su manipulación o trabajo.

## Concejalía de Contratación

### PANTALLA DE INICIO

La pantalla que veremos nada mas entrar en el Perfil de Contratante será la siguiente:



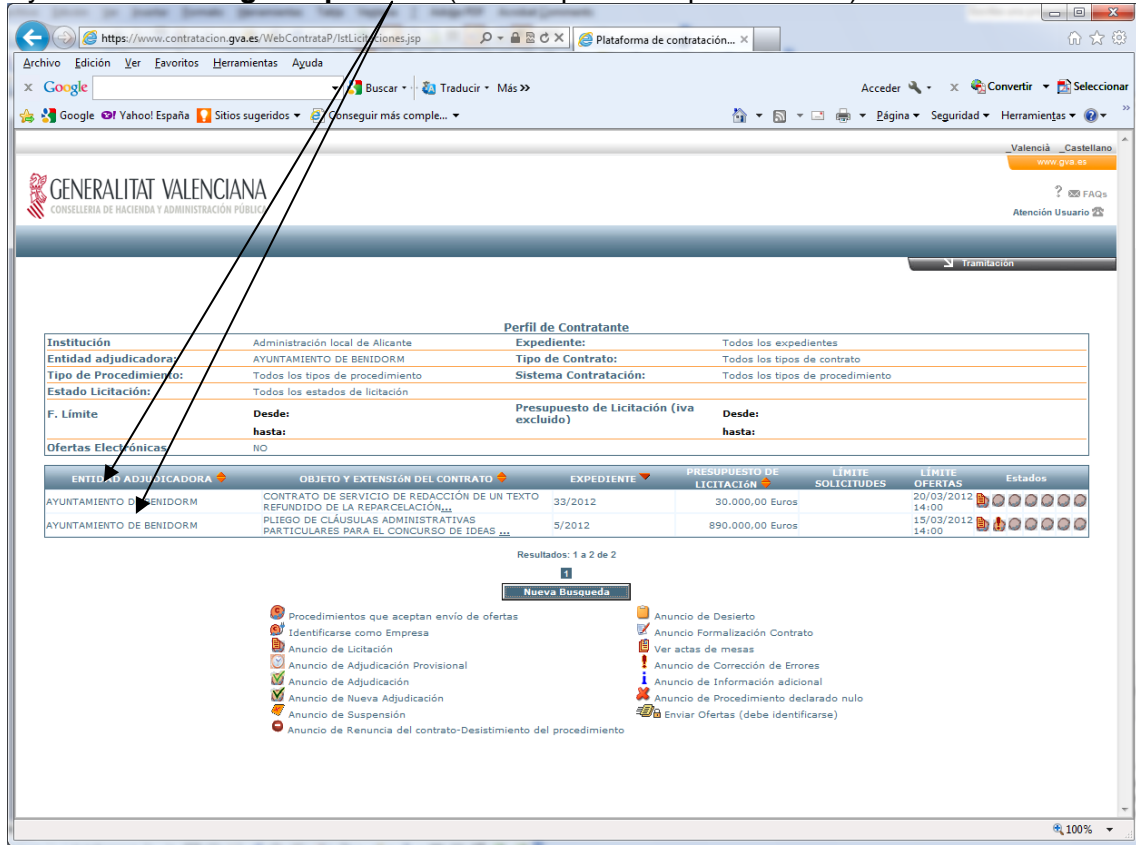
El usuario deberá solicitar a la plataforma los siguientes datos en este orden:

1. En el desplegable de **Instituciones**, pinchar con el ratón y seleccionar **Administración local de Alicante**
2. En la pestaña Entidad adjudicadora, escoger **AYUNTAMIENTO DE BENIDORM**.
3. Pinchar en el botón **Buscar**.



### Concejalía de Contratación
















Aparecerá una pantalla semejante a esta, onde aparecerán las publicaciones que el Ayuntamiento **tenga en proceso** (en esta pantalla aparecen dos).



Una vez escogida la opción deseada pinchar en la misma línea al final de la parte derecha encima del icono marcado como una **hoja en amarillo** (si es el caso de un Anuncio de licitación)



En esta parte estará reflejado los *estados* en los que se hallase el expediente, para ello si el estado a visualizar fuese otro habria que tener presente la leyenda que hay en la parte inferior para asociar el icono a dicho *estado*. (gráfico siguiente)

- |  |   |
|--|---|
|  Procedimientos que aceptan envío de ofertas                      |  Anuncio de Desierto                     |
|  Identificarse como Empresa                                       |  Anuncio Formalización Contrato          |
|  Anuncio de Licitación  |  Ver actas de mesas                      |
|  Anuncio de Adjudicación Provisional                              |  Anuncio de Corrección de Errores        |
|  Anuncio de Adjudicación  |  Anuncio de Información adicional        |
|  Anuncio de Nueva Adjudicación                                    |  Anuncio de Procedimiento declarado nulo |
|  Anuncio de Suspensión  |  Enviar Ofertas (debe identificarse)     |
|  Anuncio de Renuncia del contrato-Desistimiento del procedimiento |   |

## Concejalía de Contratación

Una vez seleccionado, nos aparecen los datos del expediente en cuestión:

**Anuncio de Licitación - AYUNTAMIENTO DE BENIDORM**

Expediente	32/2012
Tipo Contrato	Servicios
Sistema Contratación	
Tipo de Procedimiento	Abierto
Forma Adjudicación	Pluralidad de criterios
Objeto y extensión del contrato	CONTRATO DE SERVICIO DE REDACCIÓN DE UN TEXTO REFORMADO DE LA REPARCELACIÓN FORZOSA DEL SECTOR URBANIZABLE PAU-S 'MURTAL' DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL D...
Entidad adjudicadora	Institución: Administración local de Alicante Organismo: AYUNTAMIENTO DE BENIDORM Dirección: PL. DE NN. LOS REYES DE ESPAÑA Código Postal: 03501 - BENIDORM - ALICANTE - ESPAÑA Teléfono: 966615499 - Fax: 966615430 Responsable unidad de contratación: RAMÓN ALFARAY GARCÍA Consultar Técnicas: <a href="#">☞</a> Teléfono/Fax: 966615430 Consultar Administrativas: <a href="#">☞</a> Teléfono/Fax: 966615499
Fecha publicación en el D.O.U.E	
Fecha publicación en el D.O.C.V	
Fecha publicación en el B.O.E	
Fecha publicación en el B.O.P	Número: 40 Fecha: 27/02/2012 <a href="#">B.O.P</a>
Fecha Límite de presentación de ofertas	20/03/2012 14:00
Presupuesto de Licitación (IVA incluido)	20.000,00 Euros
Valor Estimado	
Descarga de Pliegos y Otros Documentos complementarios	<a href="#">Pliegos y Otros Documentos</a>
Documentación Adicional URL	
Observaciones	

[Imprimir Licitación](#)      [Enviar por correo electrónico](#)

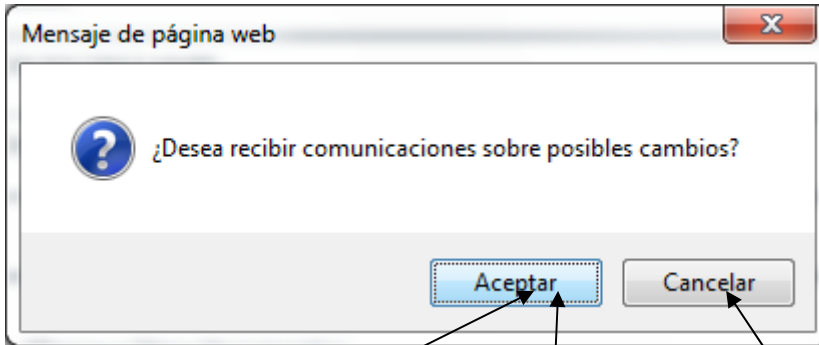
[Volver](#)      [Ver documentación](#)  
 Consulte la publicación en el DOCV, y descargue los Pliegos  
 Acceda al "Ver documentación" detallado del Concurso

Si lo que deseamos es descargarnos los documentos y pliegos de condiciones que se hubieren puesto a disposición de los usuarios pulsaremos en la parte de abajo en el enlace de **Pliegos y Otros Documentos**.

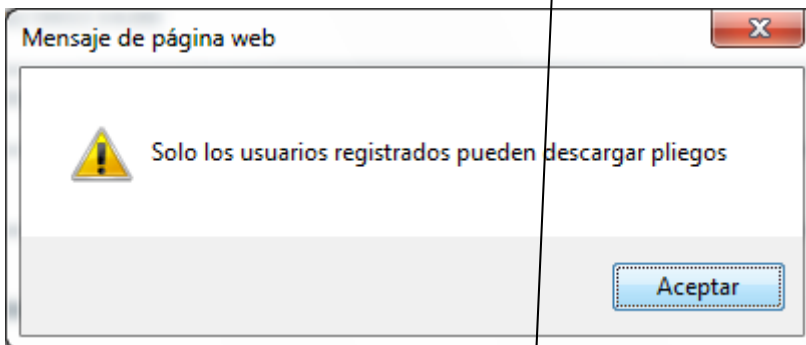
Descarga de Pliegos y Otros Documentos complementarios	<a href="#">Pliegos y Otros Documentos</a>
Documentación Adicional URL	

## Concejalía de Contratación

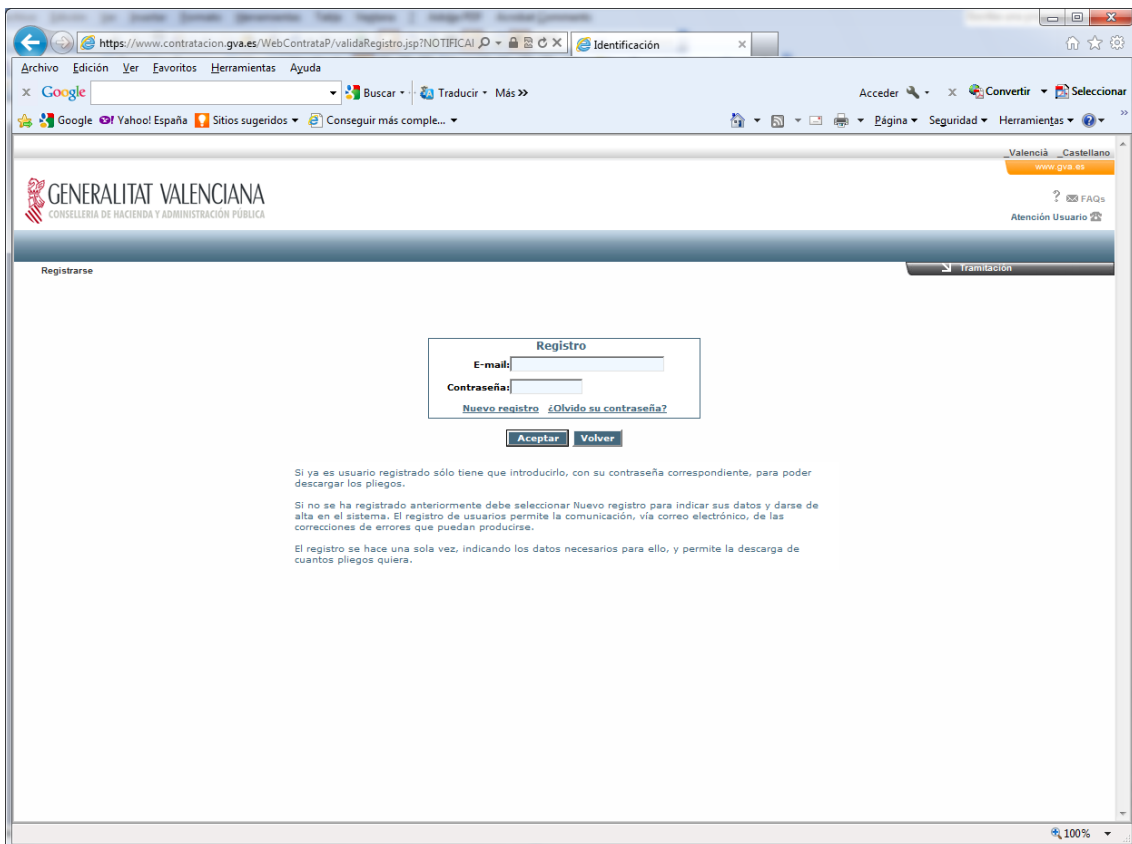
Nos aparecerá en mensaje en una ventana como esta:



Deberemos de darle a **Aceptar**, ya que si le damos a **Cancelar** nos aparece el siguiente mensaje:



y no nos permitirá pasar a la pantalla siguiente que dará el acceso para la descarga de los documentos. Cuando pulsemos **Aceptar**, nos aparecerá la ventana siguiente:



Concejalía de Contratación



Si ya es usuario registrado sólo tiene que introducirlo, con su contraseña correspondiente, para poder descargar los pliegos.

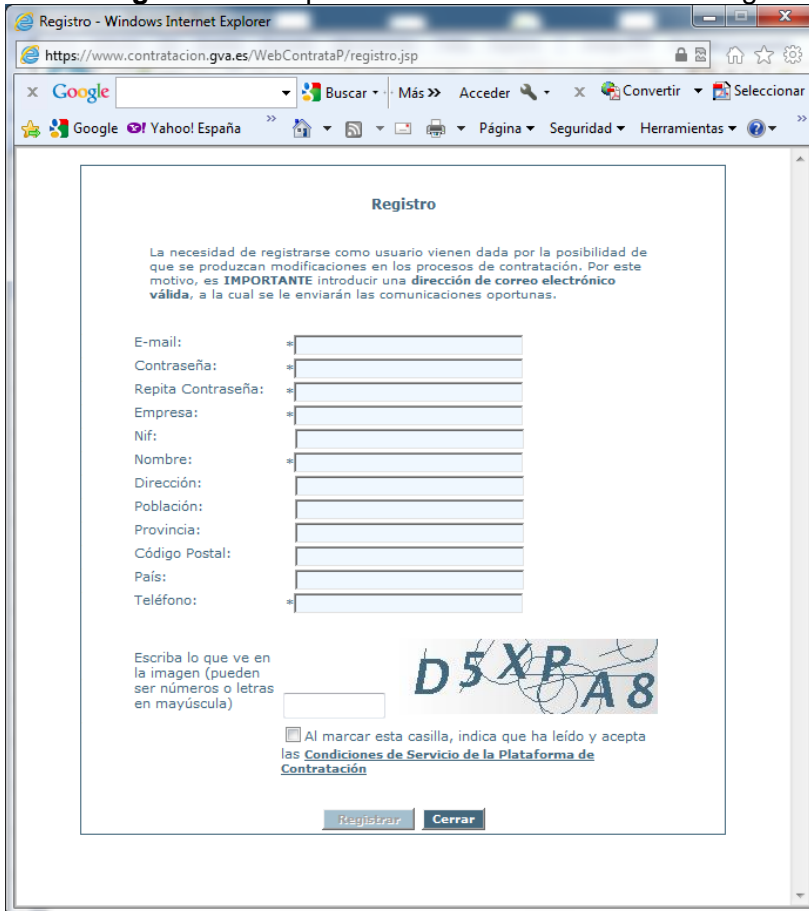
Si no se ha registrado anteriormente debe seleccionar Nuevo registro para indicar sus datos y darse de alta en el sistema. El registro de usuarios permite la comunicación, vía correo electrónico, de las correcciones de errores que puedan producirse.

El registro se hace una sola vez, indicando los datos necesarios para ello, y permite la descarga de cuantos pliegos quiera.

En esta plataforma hay que estar **DADO DE ALTA**. Este proceso solo se hará una vez, y nos servirá para sucesivas ocasiones, y no solamente para el Ayuntamiento de Benidorm, sino para cualquier administración pública adherida a la plataforma.

Si ya estamos registrados poner el **e-mail** del registro y la **contraseña** con la que nos registramos. (seguir leyendo en la página 9)

Si no se ha realizado nunca, habrá que darse de alta pulsado la opción **Nuevo registro**. Nos aparecerá un formulario como el siguiente:



### Concejalía de Contratación

Se rellenará con los datos que el formulario solicita, y habrá que rellenar **obligatoriamente** los campos marcados con un **asterisco (\*)**, los demás quedan a criterio del nuevo usuario.

#### Registro

La necesidad de registrarse como usuario viene dada por la posibilidad de que se produzcan modificaciones en los procesos de contratación. Por este motivo, es **IMPORTANTE** introducir una **dirección de correo electrónico válida**, a la cual se le enviarán las comunicaciones oportunas.

E-mail: \*

Contraseña: \*

Repita Contraseña: \*

Empresa: \*

Nif: \*

Nombre: \*

Dirección:

Población:

Provincia:

Código Postal:

País: \*

Teléfono: \*

Escriba lo que ve en la imagen (pueden ser números o letras en mayúscula)



Al marcar esta casilla, indica que ha leído y acepta las [Condiciones de Servicio de la Plataforma de Contratación](#)

Seguidamente habrá que **introducir los dígitos** de validación en la casilla a tal efecto. (Estos dígitos son diferentes en cada sesión, al visualizar la página, y en ningún caso son los que van a aparecer cuando el usuario utilice dicho formulario). También habrá que **MARCAR** la casilla de **haber leído las condiciones del servicio de la Plataforma de Contratación**.

Escriba lo que ve en la imagen (pueden ser números o letras en mayúscula)



Al marcar esta casilla, indica que ha leído y acepta las [Condiciones de Servicio de la Plataforma de Contratación](#)

Una vez realizado estos pasos, se activará el botón **Registrar** y cuando le pulsemos click quedaremos registrados.



Concejalía de Contratación

**PANTALLA DE ENTRADA DE USUARIO**

Tanto si nos hemos dado de alta como nuevo usuario, como si ya lo somos, deberemos poner en este paso el **e-mail** del registro y la **contraseña** con la que nos registramos



**Registro**

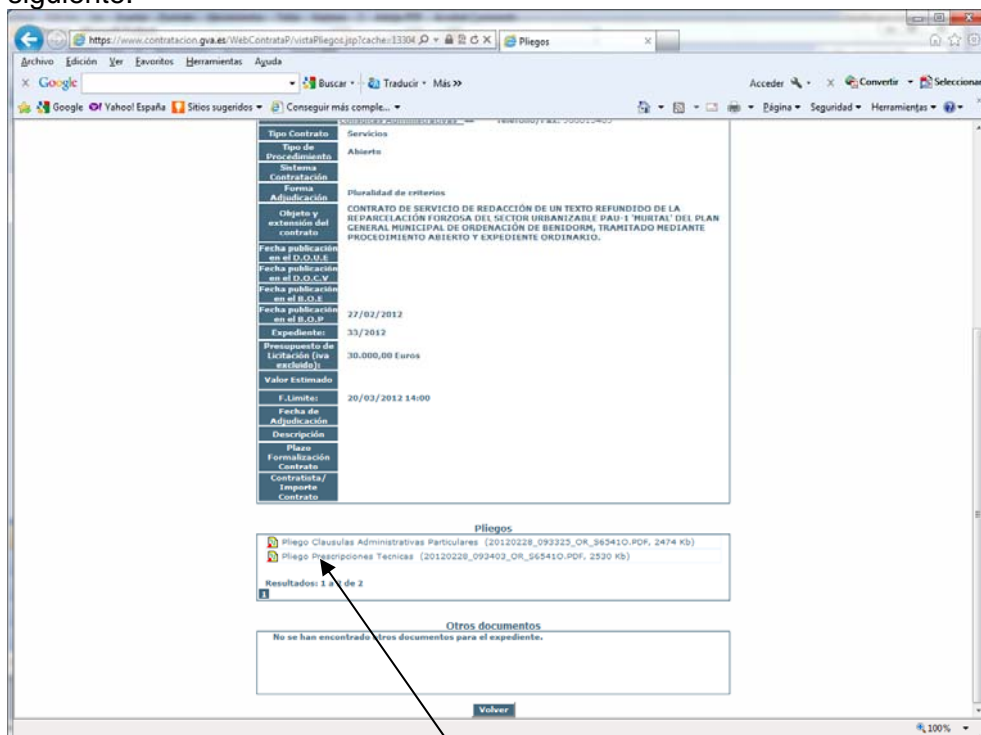
E-mail:

Contraseña:

[Nuevo registro](#) [¿Olvido su contraseña?](#)

**Aceptar** **Volver**

Y seguidamente darle a **Aceptar**. Nos aparecerá un formulario como el siguiente:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.contratacion.gva.es/WebContrata/vistaPliegos.jsp?cache:13304>. The page displays contract details:

- Tipo Contrato:** Abierto
- Sistema Contratación:** Pluralidad de criterios
- Forma Adjudicación:** Pluralidad de criterios
- Objeto y extensión del contrato:** CONTRATO DE SERVICIO DE REDACCIÓN DE UN TEXTO REFUNDIDO DE LA REPARCELACIÓN FORZOSA DEL SECTOR URBANIZABLE PAU-1 (RURAL) DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACIÓN DE BENIDORM, TRAMITADO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y EXPEDIENTE ORDINARIO.
- Fecha publicación en el D.O.U.E:** 27/02/2012
- Fecha publicación en el D.O.C.V:** 27/02/2012
- Fecha publicación en el B.O.E:** 27/02/2012
- Fecha publicación en el B.O.P:** 27/02/2012
- Expediente:** 33/2012
- Presupuesto de licitación (iva excluido):** 30.000,00 Euros
- Valor Estimado:** 30.000,00 Euros
- F.Limite:** 20/03/2012 14:00
- Fecha de Adjudicación:** 20/03/2012 14:00
- Descripción:** CONTRATO DE SERVICIO DE REDACCIÓN DE UN TEXTO REFUNDIDO DE LA REPARCELACIÓN FORZOSA DEL SECTOR URBANIZABLE PAU-1 (RURAL) DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACIÓN DE BENIDORM, TRAMITADO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y EXPEDIENTE ORDINARIO.
- Plazo Formulación Contrato:** 20/03/2012 14:00
- Contratista/Imposte Contrato:** 20/03/2012 14:00

Below the details, there is a section for **Pliegos** with two items:

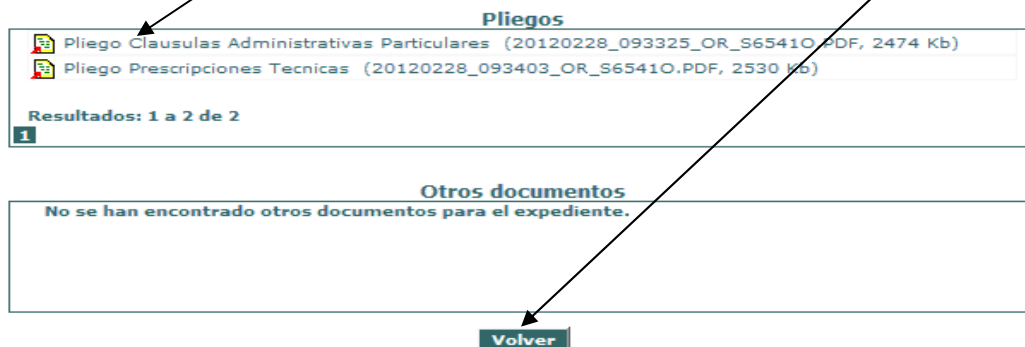
- Pliego Clausulas Administrativas Particulares (20120228\_093325\_OR\_S65410.PDF, 2474 Kb)
- Pliego Prescripciones Tecnicas (20120228\_093403\_OR\_S65410.PDF, 2530 Kb)

Results: 2 of 2



Below this, there is a section for **Otros documentos** with the message: "No se han encontrado otros documentos para el expediente."

A "Volver" button is located at the bottom of the page.

En la parte final **aparecerá/n el/los fichero/s** que hubiese, y pinchando encima de ellos podremos descargarlos o visualizarlos, dependiendo de las opciones que el navegador web nos ofrezca y que el usuario desee realizar. Cuando hayamos finalizado, podremos volver a la página anterior dándole al botón **Volver** dispuesto a tal efecto.



**Pliegos**

-  Pliego Clausulas Administrativas Particulares (20120228\_093325\_OR\_S65410.PDF, 2474 Kb)
-  Pliego Prescripciones Tecnicas (20120228\_093403\_OR\_S65410.PDF, 2530 Kb)

Resultados: 1 a 2 de 2

**Otros documentos**

No se han encontrado otros documentos para el expediente.

**Volver**

## NOTA COMPLEMENTARIA

Como nota complementaria a esta parte de FICHEROS, comentaremos que debido a la experiencia del uso y alguna queja de los usuarios, debemos precisar que se ha dado el caso de que a la hora de bajarse algún fichero comprimido en formato RAR o ZIP, y debido al tratamiento que el servidor de la plataforma realiza a alojar dicho fichero para posteriormente *ser bajado*, éste, *ha perdido su extensión RAR o ZIP*. Para ello procederemos de la siguiente manera:

1. Bajaremos el fichero en cuestión y lo guardaremos en el lugar que creamos oportuno. (por ejem. NOMBRE\_FICHERO\_RAR)
2. Una vez en nuestro equipo, nos situamos encima del nombre del fichero y con el botón derecho del ratón escogemos la opción **Cambiar nombre**. Se pondrá como “todo seleccionado” (por ejem. **NOMBRE\_FICHERO\_RAR**).
3. Nos situamos al final del mismo (el nombre del fichero) *o pulsamos la tecla FIN* y escribimos:
  - a. NOMBRE\_FICHERO\_RAR**.rar** (símbolo punto (.) y RAR), si se trata de un fichero RAR.
  - b. NOMBRE\_FICHERO\_RAR**.zip** (símbolo punto (.) y ZIP), si se trata de un fichero ZIP.

Realizado este pequeño paso, el Sistema Operativo entenderá que tipo de fichero se trata, y con que programa lo *debe abrir*.

**FIN**